

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»)
«28 №-а шор школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение
(«28 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол №. 9 от 21.05.2020 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 28»

И.В. Дмитриевская

Приказ от «23» мая 2020 г. № 71/3 -од



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. № 373»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. № 373»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2012 г. N 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1643 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования"
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1576 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования"
- Протоколом заседания Федерального УМО от 28.10.2015 г. № 3/15

• Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (далее МАОУ «СОШ № 28») г. Сыктывкара.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание РПУП, курсов, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками МАОУ «СОШ 28» в образовательной деятельности.

1.3. Рабочие программы учебных предметов (РПУП), курсов являются составной частью основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО) МАОУ «СОШ 28» и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП НОО с учётом программ, включённых в её структуру.

1.4. Рабочие программы по предметам по выбору при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта составляются на основе учебной литературы.

1.5. РПУП обеспечиваются учебниками, учебными пособиями или их электронными формами.

1.6. Рабочая программа учебного предмета по выбору (части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений) разрабатывается на основе результатов анкетирования участников образовательных отношений

1.7. За полнотой и качеством реализации РПУП осуществляется должностной контроль.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель РПУП – планирование, организация и управление учебным процессом по определенному учебному предмету.

2.1. РПУП регламентирует деятельность учителей-предметников и учащихся в ходе образовательной деятельности по конкретному учебному предмету.

2.2. РПУП:

- обеспечивает преемственность содержания между уровнями образования;
- конкретизирует цели и задачи изучения учебного предмета;
- определяет объем, содержание, порядок изучения учебного предмета;
- реализует внутри- и межпредметные связи;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения уроков;
- активизирует познавательную деятельность обучающихся, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные информационные технологии.

3. Структура рабочей программы по учебному предмету

Рабочие программы учебных предметов, курсов должна содержать:

1. Титульный лист: название программы предмета, уровень образования, классы, автор программы (при наличии) (Приложение №1);

2. Пояснительная записка;

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

4. Содержание учебного предмета, курса;

5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 2,3)

4. Требования к содержанию рабочей программы

Титульный лист	- полное наименование общеобразовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на
----------------	---

	<p>заседании школьного методического объединения и утверждение директором школы с указанием даты);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета, для изучения которого разработана программа; -указание параллели, класса, где реализуется программа; -нормативный срок освоения программы; -фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); -название города; -год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> -указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения; - кратко формулируются задачи учебного предмета для уровня обучения; - отражается этнокультурная составляющая по предметам: литературное чтение, окружающий мир, изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; -основные технологии, методы, формы обучения;
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	-Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС;
Содержание учебного предмета, курса	<p>содержательные блоки, соответствующие ФГОС, примерным программам по учебному предмету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем;
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> -перечень разделов; - количество часов на изучение каждого раздела; - указание на виды деятельности учащихся; -практическая часть: контрольные работы, проектные работы, экскурсии при изучении данного раздела. -этнокультурная составляющая.

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman , размер – 10 (12) пт.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. РПУП рассматривается на школьном методическом объединении учителей-предметников.

6.2. РПУП разрабатывается и рекомендуется на уровне ШМО до 20 августа текущего года.

6.3. Педагогический совет школы выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Школы.

6.4. Утверждение РПУП директором школы осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Электронный вариант РПУП, утвержденный директором школы, размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ 28», находится у заместителя директора по УВР. В течение учебного года заместители директора по УВР осуществляют должностной контроль реализации рабочих учебных программ.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1 Основания для внесения изменений в РПУП:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- предложения Педагогического и Методического советов, администрации школы.

7.2. РПУП дополняется и изменяется при внесении изменений в Стандарт, примерную рабочую учебную программу по предмету и утверждается директором Школы.

8. Хранение рабочих программ

8.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете школы.

8.2. Электронную версию РПУП имеют все учителя-предметники и администрация школы.

Оформление титульного листа РПУП

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28)
«28 №-а шёр школа» муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение
(28 №-а ШШ» МАВУ)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол №. _от __. __. 202_ - г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 28»

_____ И.В. Дмитриовская

Приказ от «__» ____ 202__ г. № ____ -од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Русский язык»
начальное общее образование
1-4 классы**

Нормативный срок освоения -4 года

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, с учётом ООП НОО, на основе Примерной программы учебных предметов.

Составитель: Логинова Н.Я, учитель начальных классов

Сыктывкар 20__

Форма тематического планирования

Тематическое планирование Русский язык. 1 класс (50 ч)

№ n/n	Наименование тем	Колич ество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся
1.	Слово.	40	<p><u>Знакомиться</u> с новым учебником: рассматривать обложку, читать оглавление, прогнозировать содержание.</p> <p><u>Читать и понимать</u> смысл заданий к упражнениям.</p> <p><u>Выполнять</u> задания в нужной последовательности.</p> <p><u>Проверять</u> себя по учебнику.</p> <p><u>Выделять</u> звуки в слове.</p> <p><u>Находить</u> слова с заданными звуками.</p> <p><u>Характеризовать</u> звуки (гласные – ударные, безударные; согласные – звонкие, глухие; парные – непарные; твёрдые – мягкие, парные – непарные; шипящие).</p> <p><u>Ставить</u> ударение, <u>делить</u> слова на слоги.</p> <p><u>Соотносить</u> слова со слогоударной схемой.</p> <p><u>Подбирать</u> слова, соответствующие схеме.</p> <p><u>Характеризовать</u> функцию букв гласных, букв ъ и ь.</p> <p><u>Находить</u> однокоренные слова в группе слов.</p> <p><u>Выделять</u> корень слова.</p> <p><u>Подбирать</u> проверочные слова.</p> <p><u>Анализировать</u> поэлементный состав букв.</p> <p><u>Писать</u> прописные и строчные буквы, <u>сравнивать</u> написанное с образцом.</p>
2.	Предложение. Текст.	10	<p><u>Записывать</u> под диктовку отдельные слова, предложения.</p> <p><u>Списывать</u> слова и предложения в соответствии с заданным алгоритмом, <u>контролировать</u> этапы своей работы.</p> <p><u>Составлять</u> и <u>читать</u> схему предложения, <u>конструировать</u> предложение по схеме.</p> <p><u>Списывать</u> текст по заданному алгоритму, <u>контролировать</u> этап своей работы.</p> <p><u>Участвовать</u> в учебном диалоге, <u>включаться</u> в групповую работу.</p>

Практическая часть

Контрольные работы по русскому языку

1 класс

№ п/п	тема раздела	тема
1		Вводная контрольная работа
2		

Этнокультурная составляющая по ...

класс

№ п/п	тема раздела	тема
1		
2		

Практические работы по ...

класс

№ п/п	тема раздела	тема
1		
2		

Проектные работы по ...

класс

№ п/п	тема раздела	тема
1		
2		

Экскурсии по ...

класс

№ п/п	тема раздела	тема
1		
2		