



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»)
«28 №-а шёр школа» Сыктывкарса муниципальнӧй ашӧрлуна велӧдан учреждение
(«28 №-а ШШ» МАВУ)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 11.01.2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 11.01.2021 г

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 28»

И.В. Дмитровская

Приказ от «11» января 2021 г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СОШ №28»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ «СОШ № 28».

1.2. В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №28» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО), среднего общего образования (далее – СОО), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными образовательными программами.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. По всем предметам учебного плана текущий контроль может быть проведен в устной и (или) письменной формах.

2.4. Формы устной проверки - это устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета; доклады (сообщения) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; комментарии к презентациям; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение монолога; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; работа в группах и в иной форме, не противоречащей требованиям ФГОС.

2.5. Формы письменной проверки – это письменные ответы обучающихся на один или систему вопросов (заданий); домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы диагностических работ; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иные формы, не противоречащие требованиям ФГОС.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года, 2 класса (1 четверть) осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная оценка/знаковая оценка («+» - без ошибок, «?» – с ошибками).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классов, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная оценка/знаковая оценка («+» - без ошибок, «?» – с ошибками).

2.8. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

- Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют рабочей программе учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 80-100% содержания

(правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

- Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям рабочей программы и объем результатов составляет 65-79% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), обучающийся применяет знания в стандартной ситуации.

- Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям рабочей программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся показывает уровень результатов в объеме 50-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям рабочей учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет ниже 50% содержания (неправильный ответ).

В ГИС «Электронное образование» вносятся результаты оценивания выполненных учащимися

- письменных работ (контрольных, самостоятельных, практических работ, диктантов, сочинений, изложений и других видов письменных работ) не позднее 5 календарных дней;

- лабораторных и практических работ по физике, химии, астрономии не позднее 3 календарных дней;

- проектов, зачетов не позднее 3 календарных дней.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных оценок за отсутствие учащегося на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у учащегося школьных принадлежностей, спортивной формы.

2.10. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости корректируются педагогическим работником в соответствии с РПУП и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Результаты текущего контроля (предметные результаты) фиксируются в электронном журнале.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе результатов аттестации в этих учебных заведениях.

Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени по уважительной причине (длительная болезнь), не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по решению педагогического совета.

Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по информатике, физической культуре, технологии, отметки выставляются на основании теоретического изучения учебного предмета.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как через дневник учащегося/электронный дневник, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты

текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Аттестация образовательных результатов курса ОРКСЭ в 4 классе, учебного предмета «Коми язык» и курса «Основы проектной деятельности» на уровнях общего образования осуществляется без отметок (зачет/незачет).

2.15. Аттестация обучающихся 2 - 11 классов производится по итогам учебной четверти/полугодия.

Оценке подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.16. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода (четверти/полугодия) определяется по результатам текущей успеваемости.

Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.17. Решение о выставлении четвертной/полугодовой отметки должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее 3-7 текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана, педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.18. Периодичность проведения контрольных и других оценочных процедур определяется графиком оценочных процедур на учебный период

Уровень образования	Периодичность		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Внешние оценочные процедуры
НОО	В соответствии с РПУП	1 раз в год	Согласно графика внешних оценочных процедур (ВПР)
ООО	В соответствии с РПУП	1 раз в год	Согласно графика внешних оценочных процедур (ВПР, ДР и т.д.)
СОО	В соответствии с РПУП	1 раз в год	Согласно графика внешних оценочных процедур (ВПР, ДР и т.д.)

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;

- соотнесение уровня освоения ООП с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 класс по всем предметам учебного плана образовательным программам.

3.3. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом школы на текущий учебный год.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – контрольные работы (в т.ч. по текстам всероссийских проверочных работ); творческие работы; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, списывание и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – проектная работа, исследовательская работа, зачет, творческая работа и другое.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться основными образовательными программами.

В случае получения неудовлетворительной отметки по всероссийским проверочным работам, обучающиеся проходят повторную промежуточную аттестацию по текстам школьных контрольных работ.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры. Отметка за промежуточную аттестацию в электронном журнале выставляется в день проведения в соответствии с графиком и имеет собственный вес (10).

3.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителями-предметниками, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, проходят экспертизу на методическом совете до 1 февраля текущего учебного года.

3.7. График и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее 10 февраля текущего учебного года.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации для 2-4, 5-8, 9-11 классов с 1 марта по 30 апреля текущего учебного года.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в электронном журнале.

3.10. Промежуточная аттестация по учебным предметам обучающихся 2 класса, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. При оценивании промежуточной работы учитель фиксирует долю (%) выполнения обучающимся работы по каждому учебному предмету.

Промежуточная аттестация по учебному предмету пройдена обучающимся, если он выполнил не менее 50% заданий базового уровня.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных

представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневника учащегося/электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий, обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- переезжающих на другое место жительства;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Школы.

3.16. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей основной образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе, бесплатно. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана соответствующего класса по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Для проведения промежуточной аттестации директор Школы издает в течение семи дней со дня подачи заявления приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя и утверждает индивидуальный график промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются работы обучающихся. По итогам промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающихся выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации. Копия справки остаётся в школе. (Приложение 2)

3.18. В качестве результатов промежуточной аттестации по желанию обучающегося могут быть зачтены образовательные результаты:

- полученные на региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;
- освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в текущем учебном году.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Успешное прохождение промежуточной аттестации является обязательным условием перевода учащегося в следующий класс (2-8,10 классы) и принятия решения о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации (9,11 классы). Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

4.3. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования направлена на оценку достижения обучающимися 4-х классов планируемых результатов освоения ООП НОО. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения Педагогическим советом Школы о переводе на уровень основного общего образования.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. В указанный срок не включается время каникул, время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. График ликвидации академической задолженности утверждается директором школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

4.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося в течение 7 дней после издания приказа. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ «СОШ №28» создается комиссия в количестве 3 педагогов: председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент. По итогам ликвидации академической задолженности оформляется протокол, в который вносятся результаты пересдачи, протокол подписывают все члены комиссии. (Приложение 1).

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в следующие сроки:

- 1-3 недели мая текущего учебного года – для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов
- 1-2 недели мая текущего учебного года – для обучающихся 4, 9, 11 классов

4.13. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, назначается пересдача: для обучающихся, завершающих уровни: начального общего, основного общего, среднего общего образования (4, 9, 11 классы) – 3 неделя мая текущего учебного года; для 2-3, 5-8, 10 классов – со 2 сентября следующего учебного года.

4.14. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в электронный журнал выставляется годовая отметка. Решением

педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.15. Обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.17. По усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся, указанные в п.4.16 оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.19. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию.

6. Порядок выставления текущих и итоговых отметок

6.1. В электронном журнале учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

6.2. Отметка за четверть/полугодие выставляется на основании не менее 3-7 текущих отметок: количество отметок при проведении одного урока в неделю - не менее 3 (трех) за учебный период у каждого учащегося, при проведении двух уроков в неделю - не менее 5 (пяти) за учебный период у каждого учащегося, трех и более уроков в неделю - не менее 7 (семи) отметок за учебный период.

6.3. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени по болезни.

6.4. Между зачетами, проверочными, контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

6.5. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальным учебным планам, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в электронном журнале.

6.6. Учителя-предметники выставляют четвертные/полугодичные отметки за 2 дня до даты окончания четверти/полугодия.

6.7. Итоговые отметки обучающихся за четверть/полугодие или год должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащегося, учитывать качество знаний по письменным, практическим, лабораторным и иным работам.

6.8. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе без уважительной причины в электронный журнал выставляется отметка после написания обучающимся работы. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

6.9. Для принятия решения о возможности продолжения обучения выпускника начального общего образования на следующем уровне используются результаты итоговой оценки выпускника.

6.10. Отметки за четверти/полугодия во 2-11 классах определяются как среднее арифметическое текущих отметок с учётом математического округления: $2,5 = 2$; $3,5 = 3$; $4,5 = 4$; $2,51$ и более = «3», $3,51$ и более = «4», $4,51$ и более = «5».

Годовые отметки во 2-11 классах определяются как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия (с учетом положительного прохождения промежуточной аттестации). Отметки выставляются с учётом математического округления: $2,5 = 3$; $3,5 = 4$; $4,5 = 5$.

6.11. В выпускных 9, 11 классах в электронном журнале на странице «Итоговые отметки» кроме годовых выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

6.12. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике, предметам, выбираемым обучающимися на государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.13. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.14. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.15. При выставлении выпускникам 9, 11 классов итоговых отметок в аттестат приказом директора по школе создается аттестационная комиссия не позднее, чем за 2 недели до проведения экзаменов. Состав комиссии – не менее 3 человек: директор, заместитель директора школы, ответственный на проведение государственной итоговой аттестации в школе, классные руководители 9, 11 классов. Аттестационная комиссия оформляет протокол по выставлению итоговых отметок на каждого учащегося 9, 11 классов.

7. Рассмотрение результатов промежуточной аттестации

1. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогических советах.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»)
«28 №-а шёр школа» Сыктывкарса муниципальнóй асшёрлуна велóдан учреждение
(«28 №-а ШШ» МАВУ)**

**Протокол
ликвидации академической задолженности
за ____ класс**

Основание: приказ от «__» _____ 20__ г. №

Ф.И.О.

Предметы учебного плана	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Отметки	Примечание
Русский язык	диктант	02.09.2020	3 (удовлетворительно)	

Решение комиссии:

1. Академическая задолженность за ____ класс пройдена.

ИЛИ

2. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Русский язык» за ____ класс не пройдена.

Дата внесения отметок в протокол «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

(_____)

Члены комиссии:

(_____)

(_____)



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»)
«28 №-а шёр школа» Сыктывкарса муниципальнóй ашёрлуна велóдан учреждение
(«28 №-а ШШ» МАВУ)**

**СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации
по учебным предметам за _____ класс**

Ф.И.О.

от 10 сентября 2020 г. № _____

Предметы учебного плана	Дата проведения	Отметки
Русский язык	02.09.2020	3 (удовлетворительно)
Русский язык	02.09.2020	3 (удовлетворительно)
Физическая культура	02.09.2020	4 (хорошо)
Литературное чтение	04.09.2020	3 (удовлетворительно)
Математика	04.09.2020	5 (пять)
Музыка	04.09.2020	5 (пять)
Изобразительное искусство	04.09.2020	5 (пять)
Технология	04.09.2020	5 (пять)
Английский язык	08.09.2020	2 (неудовлетворительно)
Окружающий мир, краеведение	08.09.2020	4 (хорошо)
ОРКСЭ	09.09.2020	зачёт
Коми язык	09.09.2020	отказ от сдачи

« _____ » _____ 20__ г.

Директор школы

Дмитровская И.В.

