

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»)  
«28 №-а шоршкола» муниципальной ашорлуна велодан учреждение  
(«28 №-а ШШ» МАВУ)

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
Протокол № 8 от 21.05.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «СОШ № 28»  
И.В. Дмитриевская

«21» мая 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4, ст.28 ч.3), Уставом МАОУ «СОШ №28» (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Школой формируемым из педагогических работников Школы, для которых работа в Школе является основной. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Школы, способствующие совершенствованию и развитию образовательной деятельности, а также педагогические и методические вопросы. Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса родители (законные представители) учащихся.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

- 2.5. разработка и реализация стратегических документов Школы
- 2.6. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы
- 2.7. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

### **3. Функции Педагогического совета**

#### 1. Управленческие функции Педагогического совета:

- 1.1.законодательные: принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Школы. (Открытым голосованием);
- 1.2.совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- 1.3.обобщающее-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- 1.4.планово-прогностические: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- 1.5.экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- 1.6.корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

#### 2. Методические функции Педагогического совета:

- 2.1. информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;
- 2.2.образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- 2.3.обобщающее-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- 2.4.активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

#### 3. Социально-педагогические функции Педагогического совета:

- 3.1.коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;
- 3.2.координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся школы;
- 3.3.согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ,

планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

3.4. социальные: защита прав и охрана здоровья учащихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся, прав, социальных гарантий и льгот работников Школы.

#### **4. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 4.1. рассмотрение программы развития Школы и выражение мнения относительно ее принятия;
- 4.2. принятие образовательной программы Школы;
- 4.3. обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.4. принятие решения о переводе, выпуске и отчислении учащихся, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 4.5. принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 4.6. принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- 4.7. избрание членов аттестационной комиссии;
- 4.8. отчет (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- 4.9. организация работы по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- 4.10. обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- 4.11. представление педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности;
- 4.12. принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 4.13. принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), за исключением локальных актов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, родителей учащихся и др., без права голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

- 6.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 6.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Школы и по мере необходимости. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.
- 6.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.
- 6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в целях окончательного решения по спорному вопросу.

## **7. Документация Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, хранящимися в Школе постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется с начала текущего учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета оформляются на электронном и бумажном носителях.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

## **8. Прекращение действия Положения**

Данное Положение действует:

- 8.1. до появления государственного нормативного документа
- 8.2. до внесения изменений в деятельность Педагогического коллектива школы.