

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»)
«28 №-а шөр школа» Сыктывкарса муниципальной ашшөрлуна велөдан учреждение
(«28 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 11.01.2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 11.01.2021 г

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 28»

И.В. Дмитриевская

Приказ от «11» января 2021 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ И ОСНОВНЫМ
АДАПТИРОВАННЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА
ДОМУ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, А ТАКЖЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (с изменениями на 5 августа 2020 года).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать общеобразовательные организации.

1.3. Основанием для организации обучения обучающихся на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей), представляемые в Школу. Расписка о получении указанных документов выдается образовательной организацией родителям (законным представителям) в день представления данных документов.

2. Организация обучения на дому

2.1. Организация обучения обучающегося Школой осуществляется со дня, следующего за днем получения Школой медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей)

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме на обучение обучающихся, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1.

2.3. Образовательные отношения обучающихся изменяются как по инициативе родителей (законных представителей), выраженной в письменной форме, так и по инициативе Школы на основании заключения медицинской организации. В случае изменения образовательных отношений, директором Школы издается распорядительный акт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) или заключения медицинской организации.

Образовательные отношения обучающихся прекращаются по основаниям и в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Обучение обучающихся осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Школы.

2.5. При организации обучения обучающихся Школа согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение лица в МАОУ «СОШ № 28» с родителями (законными представителями) обучающихся общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, но не менее предела выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Школы, индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.5.1. Согласованные с родителями (законными представителями) общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающихся утверждаются директором Школы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их согласования.

2.5.2. Примерная форма недельного учебного плана учащегося на дому:

Предметные области	Учебные предметы	Форма обучения	Количество часов
Обязательная нагрузка учащегося			
Часы самостоятельной работы учащегося			
Максимально допустимая нагрузка учащегося, в том числе психолого-педагогическое сопровождение (по необходимости)			

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

2.6.1. составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося. Расписание занятий утверждается приказом директора школы;

2.6.2. ведется журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося, обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему пройденного материала, домашнее задание и отметки;

2.6.3. регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ учебных предметов.

2.7. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с требованиями Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Общие сведения об учащемся, обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса классным руководителем.

2.9. Обучающимся, обучающимся на дому, предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся, обучающиеся на дому, вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы в соответствии с планом работы школы.

2.11. Школа при обучении обучающихся обеспечивают их специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения учащимися общеобразовательных программ, осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. В случае болезни педагогического работника Школа производит замещение работника, с целью выполнения индивидуального учебного плана.

В случае болезни учащегося, обучающегося на дому, педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, обучающегося на дому.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при обучении на дому

3.1. При организации обучения на дому участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащегося.

3.2. Обучающиеся при организации обучения на дому имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учебной деятельности;
- на участие в общественной жизни Школы и класса;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

3.3. Обязанности учащегося при обучении на дому:

- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- соблюдать расписание индивидуальных занятий;
- находиться в часы, отведённые для индивидуальных занятий, дома или по адресу, указанному в заявлении родителей (законных представителей);

3.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать права и законные интересы учащегося;
- знакомиться с уставом общеобразовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения на дому, права и обязанности обучающихся;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной организации;
- вносить предложения по составлению индивидуального учебного плана;
- получать психолого-педагогическую консультативную помощь специалистов общеобразовательной организации.

3.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования Устава Школы, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы;
- поддерживать и развивать интерес учащегося к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для организации обучения на дому;
- своевременно информировать Школу (классного руководителя, учителя-предметника) об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий после его выздоровления.

3.6. Учитель имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанности учителя:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой учебного предмета;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- реализовывать содержание рабочей программы учебного предмета как составной части основной общеобразовательной программы;
- знать специфику заболевания учащегося, обучающегося на дому, особенности его режима дня и организации домашних занятий;
- не допускать физической и психологической перегрузки учащегося, обучающегося на дому;
 - своевременно заполнять журналы учёта проведённых занятий для каждого учащегося, обучающегося на дому.

3.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, ведущими занятия с учащимися на дому, с родителями (законными представителями) учащегося расписание индивидуальных занятий;
- знать специфику заболевания учащегося, особенности его режима дня и организации домашних занятий;
- своевременно вносить информацию об учащемся в классный журнал и переносить отметки учащегося в классный журнал.

3.9. Обязанности администрации Школы:

- обеспечивать своевременную замену учителей в случае их болезни;
- проводить промежуточную аттестацию в соответствии с Положением Школы, регламентирующим формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4. Документация общеобразовательной организации

- 4.1. Документами, регулирующими обучение обучающихся на дому, являются:
- 4.1.1. заключение медицинской организации, содержащее рекомендации о возможности обучения учащегося общеобразовательной организацией;
 - 4.1.2. заявление родителей (законных представителей) учащегося о возникшей необходимости организации обучения на дому;
 - 4.1.3. приказ директора школы о переводе учащегося на обучение на дому;
 - 4.1.4. основная общеобразовательная программа, включающая индивидуальный учебный план учащегося, обучающегося на дому, рабочие программы учебных предметов, календарный учебный график и расписание занятий на каждого учащегося, обучающегося на дому;
 - 4.1.5. журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося, обучающегося на дому;
 - 4.1.6. календарно-тематическое планирование по учебным предметам, согласованное с заместителями директора и утверждённое директором школы.

5. Изменения в Положении

- 5.1. Данное Положение может изменяться и дополняться по предложениям администрации школы или УО, с выходом нормативных документов МО РФ.