



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»)
«28 №-а шёр школа» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение
(«28 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 101/9-од

О создании Школьной службы примирения

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

приказываю:

1. Создать в МАОУ «СОШ № 28» Школьную службу примирения.
2. Руководителем и куратором Школьной службы примирения назначить заместителя директора Туркину Светлану Евгеньевну.
3. Утвердить список членов Школьной службы примирения в следующем составе (Приложение 1).
4. Утвердить положение о Школьной службе примирения (Приложение 2)
5. Утвердить план работы Школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы примирения Туркину Светлану Евгеньевну.

Директор

И.В.Дмитровская

Приложение 1

№	Ф.И.О. члена школьной службы примирения	Должность	Статус в ШСП
1	Туркина Светлана Евгеньевна	Заместитель директора	Руководитель ШСП
2	Ракина Ирина Васильевна	Социальный педагог	Член ШСП
3	Дмитровская Ирина Валерьевна	Директор школы	Член ШСП
4	Рудова Наталья Николаевна	Родительница	Член ШСП
5	Уткин Владислав	Учащийся 7 «Б» класса	Член ШСП
6	Нестерова Ксения	Учащаяся 7 «Б» класса	Член ШСП
7	Беспалова Полина	Учащаяся 7 «Б» класса	Член ШСП
8	Чаланов Максим	Учащийся 7 «Б» класса	Член ШСП
9	Рогова Мария	Учащаяся 7 «Б» класса	Член ШСП

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»
«28 №-а шёр школа» Сыктывкарса муниципальнóй асшóрлуна велóдан учреждение
(«28 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 28»
г. Сыктывкара

И.В. Дмитриевская
Приказ №101/9 от «4» сентября 2023 г.



**Положение
о школьной службе примирения**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является структурным подразделением общеобразовательной организации, которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 года № ВК – 54/07, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации».

2. Цели и задачи школьной службы примирения.

2.1. Целью школьной службы примирения является:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включает вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;

- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы примирения, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура примирения проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры примирения также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы примирения.

5.6. Куратор или член ШСП вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся.

5.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители)

5.10. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.

5.12. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.14. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложение к положению № 1 - 3).

5.15. Куратор школьной службы примирения обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, члены ШСП могут проводить примирение по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам

5.17. При необходимости школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе примирения помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и членов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и школьной службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы примирения.

**План работы службы школьной примирения
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Заседание членов службы примирения определение состава (педагоги и учащиеся) Оформление стенда ШСП	Спланировать работу на новый учебный год	Руководитель школьной службы примирения	
3	Акция «В нашей школе работает ШСП» Создание буклета о деятельности Школьной службы примирения	Распространить информацию о работе ШСП	Члены службы примирения	
	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска. «Наши соседи – животные»	Формирование положительных эмоций	Руководитель школьной службы примирения	
Октябрь				
4	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы примирения, классные руководители.	
	Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы			
5	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «Назначение и функции школьной службы примирения»	Распространить информацию о работе ШСП	Члены службы примирения	
6	Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы примирения	
Ноябрь				
7	«Веселые переменки» (1-4 классы).	Формирование толерантного поведения школьников	Члены службы примирения, классные руководители.	
8	Веселые эстафеты в 5-11 классах «Один за всех и все за одного»	Формирование коллективного поведения	Члены службы примирения, классные руководители.	

	Консультации со специалистами других служб примирения	Получение опыта работы волонтеров ШСП	Руководитель школьной службы примирения	
Декабрь				
9	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководитель школьной службы примирения	
10	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Рассказать родителям о возрастных особенностях детей	Члены службы примирения	
Январь				
11	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы примирения	
12	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Распространение буклетов	Члены школьной службы примирения	
13	Час музыки «О прекрасном через музыку»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы примирения	
Февраль				
14	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Формирование бесконфликтного поведения	Члены службы примирения, классные руководители.	
15	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	Обсудить возможные причины конфликтов	Социальный педагог, руководитель школьной службы примирения	
Март				
16	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Рассказать о типах конфликтов	Члены службы примирения, классные руководители.	

	Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы	Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми	Члены службы примирения, классные руководители.	
17	Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы)	Приобретение практического опыта подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы примирения	
Апрель				
18	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководитель школьной службы примирения	
19	Игровой тренинг « В поисках друга»	Приобретение практического опыта подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы примирения	
Май				
20	Заседание членов службы школьной примирения. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценить эффективность деятельности службы школьной примирения	Руководитель школьной службы примирения	
21	Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы	Приобретение практического опыта подростков бесконфликтного поведения	Члены школьной службы примирения	
В течение года				
22	Проведение рабочих заседаний состава ШСП.	Анализ и планирование работы ШСП	Руководитель школьной службы примирения	
23	Проведение примирительных встреч		Члены школьной службы примирения	
24	Работа на школьном сайте и стенде	Размещение информации о деятельности ШСП, рекомендаций, буклетов	Руководитель школьной службы примирения	
25	Изучение литературы по восстановительной примирения и восстановительному правосудию .	Самообразование членов ШСП		

26	Организация взаимодействия службы школьной примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики.	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Администрация школы, руководитель школьной службы примирения	
27	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной примирения, проводимых на уровне района.	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	Служба сопровождения Отдела образования	